

Transição de Gestão

Comunicado de Encerramento de Acesso ao Sistema CADPREV



Transição



Formalização



Eficiência



Comprometimento

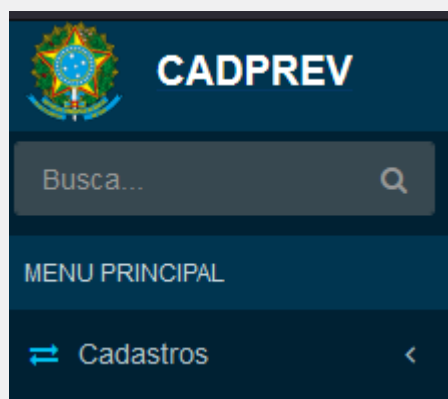
TRANSIÇÃO

Conforme o ano de 2025 se inicia, destacamos a importância de um processo organizado para a transição de gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social (RPPS). Solicitamos que os gestores cujos acessos ao sistema CADPREV foram encerrados em 31/12/2024, informem a data de término de suas designações.

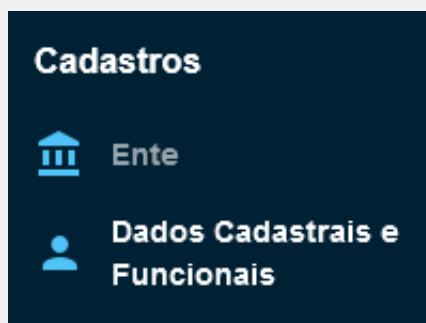
Essa atualização é essencial para garantir que os novos gestores sejam devidamente cadastrados no sistema, permitindo que as operações do ente continuem de maneira eficiente e ininterrupta. Assim, buscamos assegurar uma transição ordenada, sem prejuízos às atividades de gestão.

Para garantir a atualização adequada, orientamos que o ente siga os seguintes passos

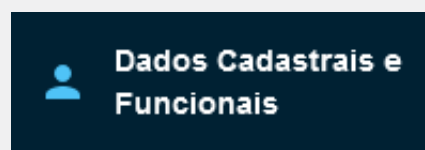
✓ **Acesse o sistema CADPREV.**



✓ **Clique na aba "Cadastros".**



✓ **Selecione "Dados Cadastrais e Funcionais".**



1

2

3

4



Ao acessar a aba "Dados Cadastrais e Funcionais", siga os passos abaixo

- ✓ Insira o CPF do representante que irá encerrar suas atividades.

Dados Cadastrais e Funcionais

CPF

- ✓ Após realizar a pesquisa, o perfil do representante será exibido.
- ✓ Clique no ícone de lápis para acessar a aba de cadastro correspondente ao colaborador.



Ao abrir a aba "Dados Cadastrais", siga os passos abaixo

- ✓ Serão exibidas todas as responsabilidades inseridas no CADPREV.

Histórico de Responsabilidades no CADPREV

Responsabilidade no CADPREV	Data Início
Responsável pelo preenchimento D.P.	05/07/2023
Rep. Legal da Unidade Gestora	05/07/2023
Gestor de Recursos	05/07/2023
Responsável preenchimento DPIN	05/07/2023
Membro do Conselho Deliberativo	05/07/2023

- ✓ Clique no ícone de lápis para acessar a aba de cadastro correspondente ao colaborador.



- ✓ Insira a data de término (DATA FIM) correspondente ao encerramento das atividades do representante.



Responsabilidade no CADPREV

Responsabilidade no CADPREV*

Rep. Legal da Unidade Gestora

Data Início *

05/07/2023



Data Fim

31/12/2024



OK CANCELAR

1

2

3

4



Após inserir a data de término (DATA FIM), siga os passos abaixo:

- ✓ Marque a opção "OK" para confirmar a data inserida.
- ✓ Em seguida, clique em "Salvar" para garantir que a atualização seja registrada corretamente no sistema.

Responsabilidade no CADPREV

Responsabilidade no CADPREV * Rep. Legal da Unidade Gestora	Data Início * 05/07/2023	Data Fim 31/12/2024
		OK CANCELAR

Após inserir a data final desejada, o usuário clica em "OK" para prosseguir. Em seguida, o sistema exibe uma tela de conferência, permitindo que o usuário revise as informações inseridas. Caso tudo esteja correto, o usuário clica em "Salvar" para confirmar a operação.



Exibição da Mensagem de Alerta: O sistema apresenta uma mensagem de alerta para informar o usuário sobre as limitações após a confirmação

Clique em "OK" para Confirmar: O usuário clica em "OK" para confirmar que leu a mensagem de alerta.

Ao confirmar esta operação, não será mais possível alterar as informações das datas já preenchidas. Será possível apenas informar datas finais e cadastrar novas responsabilidades.

OK CANCELAR

Confirmação de Atualização: Após a confirmação, o sistema exibe uma mensagem informando que os dados foram atualizados com sucesso.

